



International Academy
of
Strategic Management

TECNICHE ATTIVE PER PRESENTAZIONI EFFICACI

UN PERCORSO IDEALE PER PASSARE DALLA SOSTANZA ALLA FORMA

Questo corso di una giornata, pone il focus sulla realizzazione di presentazioni efficaci proponendo un percorso ideale per passare dalla sostanza alla forma, analizzando uno per uno gli elementi che vanno a comporre una presentazione sicura ed incisiva.

Progettazione, struttura, creazione e design saranno alcuni degli aspetti presi in considerazione dal corso, verranno fornite tecniche e strumenti che consentiranno ai partecipanti di rendere più accattivanti i contenuti delle proprie presentazioni.

Il corso non tralascerà i punti e tematiche legate alle tecniche di comunicazione e di persuasione necessarie a chi abbia l'incarico di presentatore che, avvalendosi del supporto di una presentazione avvincente, avrà per obiettivo incrementare la credibilità e la comprensione della propria presentazione.

A CHI SI RIVOLGE

Responsabile funzionale,
responsabili di prodotto, addetti alle
Risorse Umane, Pubbliche
Relazioni, Vendite e Commerciale

DURATA

Il corso seguirà i seguenti orari:
9,30-18,00

OBIETTIVI

Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di progettare, strutturare ed erogare una presentazione ricca in contenuti e in efficacia. Inoltre i partecipanti troveranno durante il corso della giornata le motivazioni necessarie per ripensare il proprio modo di fare le presentazioni.

Infine saranno in grado di scegliere quando passare da un approccio tradizionale ad uno più innovativo e basato sul significato

La partecipazione a questo corso fornisce PDU valide ai fini del mantenimento richiesto per le certificazioni del PMI® Project Management Institute

TECNICHE ATTIVE PER PRESENTAZIONI EFFICACI



UN PERCORSO IDEALE PER PASSARE DALLA SOSTANZA ALLA FORMA

- Presentazione del corso e acquisizione delle informazioni dalla platea
- Le tecniche comunicative delle slides: tendenze e potenzialità
- Case history: Nancy Duarte e le sue presentazioni
- Le regole delle presentazioni: tecnica e consigli pratici
- Le fasi della presentazione
- Il supporto informatico e il suo corretto utilizzo
- Strumenti e utilizzo dei tempi
- La comunicazione del presentatore:
 - Comunicazione Verbale
 - Paraverbale
 - Non Verbale
- La persuasione e l'importanza delle presentazioni
- Case history: Al Gore

ATTESTATO

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza validi per:

- PMI
- ISIPM
- ASSIREP

MATERIALI

Al termine del corso verranno inviati tutti i materiali utilizzati in ogni giornata.

La **MGT** si pone come punto di riferimento per la progettazione e l'erogazione di corsi rivolti al management aziendale affiancando tutte quelle organizzazioni interessate a portare al proprio interno delle competenze specifiche e spendibili per il management strategico aziendale. Un'offerta formativa dal taglio molto concreto, i nostri corsi erogano dei contenuti completamente in linea con le richieste del mercato attuale.