



## ANALISI E SELEZIONE DEGLI STAKEHOLDER

Agevolare e supervisionare il flusso delle informazioni necessarie per lo sviluppo ed il successo del progetto è uno dei compiti più dispendiosi e impegnativi del project manager.

Saper comunicare è molto più che saper leggere, scrivere e parlare: è una competenza trasversale con un notevole impatto sulla gestione delle iniziative.

Chi impara ad analizzare i diversi interlocutori, a pianificare la comunicazione in maniera efficiente e strutturata ed a risolvere tempestivamente i problemi di comunicazione che possano presentarsi all'interno delle dinamiche progettuali sviluppa un carisma forte ed è in grado di orientare e influenzare il cambiamento.

Il saper comunicare è quindi una delle competenze principali richieste al project manager e sono proprio i problemi di comunicazione a rappresentare una delle principali cause di fallimento dei progetti. Completamente in linea con i contenuti della PMBoK® Guide, questo corso si propone di entrare nel merito di uno dei compiti più impegnativi del project manager: quello della comunicazione chiara ed efficace. Questo corso si propone, partendo dalla pratica, di trattare le attività funzionali alla comprensione di tutti gli elementi che intervengono in un processo altamente complesso come quello della comunicazione.

### A CHI SI RIVOLGE

Il corso si rivolge a project, program e portfolio manager e a tutti i manager funzionali e chi sia interessato dalla comunicazione nell'ambiente di lavoro

### DURATA

Il corso seguirà i seguenti orari:  
9,30-18,00

### OBIETTIVI

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare, analizzare i classificare i diversi stakeholder e di gestire la raccolta, l'elaborazione, la produzione e la distribuzione delle informazioni sul progetto.



## ANALISI E SELEZIONE DEGLI STAKEHOLDER

- La gestione delle comunicazioni: definizione.
- La cultura della comunicazione: raccolta, creazione, distribuzione, archiviazione, recupero, valorizzazione.
- Il saper comunicare.
- Identificazione e analisi degli stakeholder.
- Il piano di comunicazione.
- Distribuzione dell'informazione.
- Cosa il project manager è tenuto a comunicare.
- Gestire le aspettative degli stakeholder.
- Documentazione e reportistica.
- La matrice degli stakeholder.
- Il piano di comunicazione del progetto.

### ATTESTATO

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza validi per:

- PMI
- ISIPM
- ASSIREP

### MATERIALI

Al termine del corso verranno inviati tutti i materiali utilizzati in ogni giornata.